


«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Педагогічною радою від 18.11.2019
Протокол №3
Директор  А. І. Гончаренко



**Правила прийому на навчання
до Державного навчального закладу «Центр професійної освіти
інформаційних технологій, поліграфії та дизайну
м. Києва» для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
в 2020 році**

(розроблені згідно Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році (далі – Умови), наказ Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350)

I. Загальні положення

1.Прийом до Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» (далі – Центр) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за рахунок видатків з бюджету Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на умовах регіонального замовлення.

2.Підставою для оголошення прийому є ліцензія на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти, що видана Центру за спеціальностями:

2.1.«Видавництво та поліграфія» , наказ МОН від 25.09.2019 №960-л, ліцензований обсяг 60 осіб;

2.2.«Дизайн», наказ МОН від 25.09.2019 №960-л, ліцензований обсяг 30 осіб.

3.Учні, які успішно закінчили другий ступінь професійної (професійно-технічної) освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, зараховуються (переводяться) на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору.

4.Підготовка з присвоєнням освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра здійснюється на базі третього ступеня професійної (професійно-

технічної) освіти з наявним освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник відповідної професії.

5. Випускники інших навчальних закладів, які завершили навчання на другому ступені й мають відповідний рівень кваліфікації з відповідної професії та повну загальну середню освіту приймаються до Центру шляхом зарахування на третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти на основі конкурсного відбору.

6. За спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (освітньо-професійна програма - Друкарське виробництво) зараховуються учні на основі ступеневої освіти, що мають диплом кваліфікованого робітника за професією «Друкар офсетного плоского друкування» з рівнем кваліфікації – 5 розряд.

7. За спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (освітньо-професійна програма - Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації) зараховуються учні на основі ступеневої освіти, що мають диплом кваліфікованого робітника за професією «Оператор комп'ютерної верстки» з рівнем кваліфікації – 1 категорія;

8. За спеціальністю «Дизайн» (освітньо-професійна програма - Перукарське мистецтво та декоративна косметика) зараховуються учні на основі ступеневої освіти, що мають диплом кваліфікованого робітника за професією «Перукар (перукар-моделер)» з рівнем кваліфікації – перукар-модельєр.

9. Організацію прийому вступників до Центру здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії призначається директор. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Центру, затвердженим педагогічною радою, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року №1085. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Центру.

10. Директор навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2020 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

11. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора та/або виконання процедур вступної кампанії.

12. Усі питання, пов'язані з прийомом до Центру вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюється на веб-сайті Центру: croitpd.kiev.ua в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Визначення термінів

У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі вступного іспиту, фахового випробування;

вступний іспит - форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

квота-1 - визначена частина загального обсягу місць регіонального замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2 ;

квота-2 - визначена частина загального обсягу місць регіонального замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560) та до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганських областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697);

конкурсна пропозиція (курс) - пропозиція Центру щодо прийому вступників на певні спеціальності (освітньо-професійні програми) форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до Умов та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Умов та цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами - право вступника, щодо зарахування на навчання до Центру за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та мають повну загальну середню освіту.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

3. Відраховані здобувачі ступеня фахового молодшого бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою спеціальністю.

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, згідно п. V. цих Правил прийому.

5. Особливості прийому до Центру осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом №560.

6. Особливості прийому до Центру осіб, місцем приживання яких є

територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стимулювання збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом №697.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1.Фінансування підготовки здобувачів освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків з бюджету Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2.Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо- професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової перед вищої освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти на рівні з громадянами України у тому числі за кошти місцевого бюджету.

V. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1.Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня 2020 року згідно ліцензії.

3.В 2020 році згідно плану регіонального замовлення прийом для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, основна конкурсна пропозиція на денну форму навчання складає:

на базі ступеневої освіти

№ п/п	Назва спеціальності	Термін навчання	Регіональне замовлення
1.	Видавництво та поліграфія	1,5 років	45 осіб
2.	Дизайн	1,5 років	15 осіб

4.Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Центром у межах різниці між ліцензованим обсягом та виконання регіонального замовлення, згідно ліцензії.

5.Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб, на небюджетну конкурсну пропозицію визначається в межах ліцензованого обсягу:

за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (разом за освітньо-професійними програмами «Друкарське виробництво» та «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації») – 15 осіб;

за спеціальністю «Дизайн» (освітньо-професійна програма «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»)- 15 осіб.

Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

6.Обсяги за квотами:

за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (разом за освітньо-професійними програмами «Друкарське виробництво» та «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»):

квота -1 складає 10% від обсягу регіонального замовлення - 5 осіб;

квота -2 складає 20% від обсягу регіонального замовлення -9 осіб.

за спеціальністю «Дизайн»:

квота -1 складає 10% від обсягу регіонального замовлення - 2 особи;

квота -2 складає 20% від обсягу регіонального замовлення -3 особи.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1.Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання за рахунок регіонального замовлення з 1 липня по 31 серпня 2020 року, о 18.00 год., а саме:

1.1.Строки прийому заяв та документів здійснюються з 1 липня по 23 серпня, о 18 00 год. 2020 року;

1.2.Строки проведення фахових вступних випробувань (в формі вступних іспитів) з 25 по 29 серпня 2020 року.

2.Рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі за квотами-1 та квотами-2), із зазначенням

рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо - кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 30 серпня;

3. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, визначені пунктом 1 розділу X цих Правил прийому, до 18:00 год 30 серпня;

4. Зарахування вступників відбувається: за регіональним замовленням - не пізніше 18:00 год 31 серпня 2020 року; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 01 вересня, додаткове зарахування не пізніше 15 вересня;

5. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі кваліфікованого робітника (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 15 вересня.

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання

1. Вступники для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі кваліфікованого робітника подають заяви тільки в паперовій формі.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Центру. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та денної форми навчання.

4. Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів: «Претендую на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

5. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (паспорт, свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року);

військово-облікових документів;
диплом кваліфікованого робітника і додаток до нього;
свідоцтво (атестат) про повну загальну середню освіту і додаток до нього;
сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури 2017, 2018, 2019 або 2020 року на власний розсуд;
медичні довідки (форма 086-у, довідка про щеплення - форма 063);
документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та квотою-1, квотою-2.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:
копію документа, що посвідчує особу (5 шт.);
кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см. (4 шт.)
копію ідентифікаційного коду (5 шт.)
копії документів на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та квотою-1, квотою-2 подаються вступником особисто.

Не подані своєчасно документи, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Центру. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Центру протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Центру на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

11. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – п’ятниця – 9.00 – 17.00, субота – 9.00 – 13.00.

12. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Центром на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у Центрі.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються оцінка зовнішнього незалежного оцінювання (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 року або іспиту з української мови на власний розсуд та фахового вступного випробування.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

3. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за спеціальностями за формулою:

конкурсний бал (**КБ**) розраховується за формулою

$$\mathbf{КБ = П1 + П2 + ОУ,}$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 року на власний розсуд; П2 - оцінка фахового вступного випробування; ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2020 року останній доданок встановлюється рівним 10.

Мінімальна кількість балів з вступних випробувань за всіма спеціальностями з якими вступник допускається до участі в конкурсі не менше 10 балів.

4.Програми вступних іспитів та фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Центру. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

5.Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Програма вступних іспитів затверджується головою приймальної комісії, директором Центру за три місяці до початку прийому документів.

6.Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Центром, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

7. Порядок розгляду оскаржень результатів зарахування відбувається за заявою вступника протягом трьох днів після оголошення рішення приймальної комісії, про що вступник подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

8.Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховуючи конкурсний бал.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1.Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є участь у конкурсному відборі за іспитами та квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) є можливість зарахування за квотою-1 або квотою-2 на місця регіонального замовлення; переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів

війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення») та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого Центром мінімального рівня для участі в конкурсному відборі:

Особи які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року відповідно до наказу №560 та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого Центром мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо-переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року;

громадяни України, місцем приживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стимулювання збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року.

4. Підлягають переведенню на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва,

одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

5. Переводяться на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням відповідно до пунктів другого-п'ятого цього розділу, і не були зараховані на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»).

Переводяться на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

X. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за квотами; вступники, які мають право на першочергове зарахування;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого: за оцінкою вступних іспитів та фахового вступного випробування від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності);

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за квоти-1 або квоти-2, першочергового зарахування;

освітньо- професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Центру croitpd.kiev.ua

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Центру, відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій Центру.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Центру, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто

оригінали документа диплому кваліфікованого робітника, свідоцтва (атестата) про повну загальну середню освіту та додатків до них, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови, якщо результати зараховуються за іспит з української мови та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Центру. Подані оригінали документів зберігаються у Центрі протягом усього періоду навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов, цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Центром та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Центром та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місце регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIV цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місце регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місце регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Місце навчання:

за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» перший корпус Центру за адресою м.Київ, Солом'янський район, вул.Полковника Шутова;

за спеціальністю «Дизайн» другий корпус Центру за адресою м.Київ, Шевченківський район, вул.Януша Корчака,8.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1.Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місце регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2.Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XI цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Центром та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про

зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти в різних закладах вищої освіти оригінали диплому кваліфікованого робітника та свідоцтва (атестата) про повну загальну середню освіту, додатків до них, а також оригінал сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у Центрі, так як місцем навчання є навчання за регіональним замовленням протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів в Центрі видається на вимогу учня.

XIII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Центр самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Центру за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному в розділі VIII цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділі IX цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи, які зазначені в пункті 5 розділу IX цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Умов) на 5 балів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника;

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій. Не допускається переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які відмовились від рекомендації на бюджетні місця, які були надані в порядку адресного розміщення місць регіонального замовлення в поточному році, а також у разі невиконання вимог для зарахування на місця регіонального замовлення у терміни, встановлені розділом V цих Правил прийому.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому -

четвертому цього пункту, Центр використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших галузей знань, про що негайно ставить до відома регіонального замовника - Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Центрі. Центр повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1.Накази про зарахування на навчання видаються директором Центру на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) Центру у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2.Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому.

3.Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Центру за власним бажанням, відраховані із Центру за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4.Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, та 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 год 19 вересня.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на здобуття освітньо- професійного рівня фахового молодшого бакалавра

1.На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній

комісії проводиться Міністерством освіти і науки України.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії Центру. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Центр зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми), Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною спеціальністю, оприлюднюються на веб-сайті Центру не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Центру.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права зарахування за квотами, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, результатів III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій, є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензійний обсяг, обсяг місць, що фінансуються за рахунок регіонального замовлення, вартість навчання за спеціальностями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Центру здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договору Центру таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).